|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a mateřská škola Žinkovy příspěvková organizace  se sídlem Žinkovy 49, 335 54 | |
| **Provozní řád ŠKolní jídelny** | |
| Č.j.: Spisový znak Skartační znak | ZMŠ 343/2022 A.1. V5 |
| Vypracoval: | Mgr. Šárka Skalová, ředitelka školy |
| Vydal: | Mgr. Šárka Skalová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 26. 8. 2022 |
| Platnost ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Účinnost ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování a z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 602/2006 Sb. a č. 343/2009 Sb.

**Organizace provozu stravování**

1. Vstup do školní jídelny je dovolen žákům v doprovodu vyučujících od 11:00 do 13:55 hod.
2. Svršky a tašky si předem odkládají na místo k tomu určeném – šatna, chodba, ŠD.

**Vynášení potravin z jídelny je zakázáno**.

* výdej pokrmů probíhá v době od **11:20 do 13:55**
* pokud je žák nemocen, muže si 1. den nemoci oběd vyzvednout jeho zástupce. Přinese si vlastní nádoby. **Škola ručí za jídlo pouze do doby jeho převzetí zástupcem žáka**.
* dozor nad žáky vykonává pedagog a rozvrh dohledů je zde vyvěšen na nástěnce.
* žáci si přihlašují nebo odhlašují obědy den předem. **Obědy je možno odhlásit telefonicky nebo e-mailem nejpozději do 6:30 hod. v den nepřítomnosti.**
* obědy je možno platit převodem z účtu nebo v hotovosti vedou školní jídelny.
* **obědy musí být zaplaceny nejpozději 1. den v stávajícím měsíci**. V případě nezaplacení obědů v daném termínu nedostanou žáci oběd a bude jim odhlášen. Po zaplacení dostanou žáci doklad o zaplacení.
* před obědem si strávník umyje a vydezinfikuje ruce, vezme tác a jde k výdejnímu okénku. Zde dostane oběd, vezme si příbory, dojde na místo, kde bude obědvat a pak si dojde k várnicím pro nápoj. Pokud má žák zájem o přídavek, slušně požádá paní kuchařku.
* po konzumaci oběda uloží použité nádoby do odkládacího okénka.
* strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogického dohledu a vedoucí kuchařky.
* strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Berou ohled na stravující se děti z MŠ.
* technické nebo hygienické závady, problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, pedagogickému dozoru nebo vedoucí kuchařce.
* mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj…) zajistí ten, kdo tento stav způsobil za dohledu případně pomoci pedagogického dohledu.
* za čistotu stolů zodpovídá strávník.
* každou nevolnost nebo úraz ve školní jídelně hlásí strávníci ihned pedagogickému dohledu.
* jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně vždy nejpozději v pondělí ráno.
* žáci chodí do ŠJ o velké přestávce na čaj, a to pod dohledem vyučujících na 1. stupni.
* děti z MŠ si sedají na místa pro ně vyhrazena a řídí se pokyny učitelky MŠ. Do školní jídelny docházejí rovněž na svačinu.

S tímto provozním řádem jsou seznámeni strávníci vždy na začátku školního roku a rodiče na 1.plenárním zasedání Rady rodičů. Rodičům budoucích prvňáčků je předán při zápise.

Rodiče dětí z MŠ jsou seznámeni s tímto řádem učitelkou MŠ při nástupu dítěte do MŠ.

V Žinkovech dne 19. 8. 2022

Mgr. Šárka Skalová

ředitelka školy